



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

SOLICITUD DE HORAS EXTRAS – PERSONAL NO DOCENTE
ANEXO II – RR N.º 0869 / 18

1 de Abril de 2023

Sr. Rector/Vicerector:

Solicito autorización de horas extras para el período Marzo 2023, según se detalla en la siguiente planilla.

AGENTE		Categoría o CCT	Servicio al que se desempeña	Modalidad de Horas Extras (1)	Cantidad de Hs. Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100%		
Canuto	Fabian	4	Dpto. Mantenimiento	Eventuales	X	23	Cobra	1-8-22 / Realización de la modificación del ingreso de agua potable de la Facultad de Cs. Economicas instalando toda la cafetera nueva, 3 Tanques plásticos tricapa, quedando la misma independiente del suministro del Pab. 2 15 y 3 ho. de día B/ Se realizo la adaptación y colocación de las cerraduras biometricas en las puertas del Data Center
Lenúlez	Gaston	4	Dpto. Mantenimiento	Eventuales	1.5	16.5	Cobra	1-8-29/ Realización de la modificación del ingreso de agua potable de la Facultad de Cs. Economicas instalando toda la cafetera nueva, 3 Tanques plásticos tricapa, quedando la misma independiente del suministro del Pab. 2
Jorge	Alonso	4	Dpto. Mantenimiento	Eventuales	X	20	Cobra	1-8-27-29/ Realización de la modificación del ingreso de agua potable de la Facultad de Cs. Economicas instalando toda la cafetera nueva, 3 Tanques plásticos tricapa, quedando la misma independiente del suministro del Pab. 2

1- En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el período completo, indicando "desde"/"hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes. **IMPORTANTE:** utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.

2- Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES"

Adrián E. ROMERO
Jefe de Mantenimiento Secto. Targ.
UNCPBA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SOLICITUD DE HORAS EXTRAS - PERSONAL NO DOCENTE
 ANEXO II - RR N.º 0869 / 18

1... de ... Abril ... de ... 2023

Se: Rector/Vicector:

Solicito autorización de horas extras para el periodo Marzo ⁽¹⁾ según se detalla en la siguiente planilla

AGENTE		Categoría o CCT	Sector/Área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras ⁽²⁾	Cantidad de Hs. Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100%		
Marcelo	Alvarez	5	Dpto. Mantenimiento	Eventuales	36	X	Cobra	Los trabajos realizados hasta el momento fueron el hidrolavado total de todo el lateral del Pat. 3, limpieza de los canales con las respectivas desobstrucciones, y limpieza de las aberturas del lado exterior

Adrián E. ROMERO
 Jefe de Mantenimiento Sede Tandil
 UNCPBA

1- En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el periodo completo, indicando "desde"/"hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes.
IMPORTANTE: utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.

2- Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES"



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SOLICITUD DE HORAS EXTRAS – PERSONAL NO DOCENTE
ANEXO II – RR N.º 0869 / 18

Sr. Rector/Vice rectora:

15 de Abril de 2025.

Solicito autorización de horas extras realizadas para el periodo marzo 2025 ⁽¹⁾, según se detalla en la siguiente planilla:

AGENTE		Categoría s/ CCT	Sector /área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras ⁽²⁾	Cantidad de Hs. Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100%		
Juárez	Miguel	4	Mantenimiento CCU	Habituales	45		cobra	Arreglos varios en el CCU. Tareas a demanda, que surgen en el Edificio del Centro Cultural.

- 1) En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el periodo completo, indicando "desde"/"hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes. **IMPORTANTE: utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.-**
- 2) Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES".-


Arq. VANINA CASSINERI
Directora de Mantenimiento
U. N. C. P. B. A



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SOLICITUD DE HORAS EXTRAS – PERSONAL NO DOCENTE
ANEXO II – RR N.º 0869 / 18

15 de abril de 2025.

Sr. Rector/Vice rectora:

Solicito autorización de horas extras para el periodo marzo 2025 ⁽¹⁾, según se detalla en la siguiente planilla:

AGENTE		Categoría s/ CCT	Sector /área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras ⁽²⁾	Cantidad de Hs. Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100%		
Ibarra	Mauricio	4	Mantenimiento Sede Central	Eventuales	25	100%	cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados en el Rectorado, Apoyatura al Área de cultura, en organización de muestras y acondicionamiento del sector de reuniones, terminaciones en el reacondicionamiento del cuarto de limpieza para realizar office para la P.B. y Cierre de la sala de reuniones del IGEHCS, con cielorraso, molduras, pintura y colocación de luminarias.
Ijurco	Juan	5	Mantenimiento Sede Central	Eventuales	25		cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados en el Rectorado, Apoyatura al Área de cultura, en organización de muestras y acondicionamiento del sector de reuniones, terminaciones en el reacondicionamiento del cuarto de limpieza para realizar office para la P.B. y Cierre de la sala de reuniones del IGEHCS, con cielorraso, molduras, pintura y colocación de luminarias.

- 1) En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el periodo completo, indicando "desde"/"hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes. **IMPORTANTE: utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.-**
- 2) Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES".-

Art. VANINA CASSINIERI
Directora de Mantenimiento
U. N. C. P. B. A

AGENTE		Categoría s/ CCT	Sector /área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras ⁽²⁾	Cantidad de Hs. Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100%		
Heredia	Jonathan	5	Mantenimiento Sede Central	Eventuales		25	cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados en el Rectorado, Apoyatura al Área de cultura, en organización de muestras y acondicionamiento del sector de reuniones, terminaciones en el reacondicionamiento del cuarto de limpieza para realizar office para la P.B. y Cierre de la sala de reuniones del IGEHCS, con cielorraso, molduras, pintura y colocación de luminarias.
Rossi	Gastón	4	Mantenimiento Sede Central	Eventuales		16,5	cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados en el Rectorado, Apoyatura al Área de cultura, en organización de muestras y acondicionamiento del sector de reuniones, terminaciones en el reacondicionamiento del cuarto de limpieza para realizar office para la P.B. y Cierre de la sala de reuniones del IGEHCS, con cielorraso, molduras, pintura y colocación de luminarias.

- 1) En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el periodo completo, indicando "desde" /" hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes. **IMPORTANTE:** utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto. -
- 2) Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES". -



Arq. VANINA CASSINERI
Directora de Mantenimiento
U. N. C. P. B. A