

CONCURSO PARA CUBRIR 1 CARGO/S EN LA DIRECCION DE PATRIMONIO

DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION

CARGO A CUBRIR	JEFATURA DE CONTABILIDAD PATRIMONIAL
CATEGORÍA	3 del CCT – Administrativo - Tramo Mayor
TIPO DE CONCURSO	CERRADO INTERNO
DEPENDENCIA	DIRECCION DE PATRIMONIO DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS SECRETARIA DE ADMINISTRACION
LUGAR	Gral. Pinto Nº 399 – 7000 - Tandil
CARGA HORARIA DIARIA	7 horas
DÍAS Y HORARIOS DE	Lunes a Viernes – 8 a 15 hs

TRABAJO	
OBJETIVO DEL CARGO	Brindar asesoramiento y asistencia a la Dirección de Patrimonio en el área de su competencia, coordinando las tareas concretas necesarias.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar, dirigir y controlar las tareas inherentes a la gestión de adquisición, baja y toma de inventario, de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad. • Coordinar tareas y controles que apunten a la protección física, jurídica e impositiva de los bienes que pertenecen a la Universidad y aquellos sobre los que tiene posesión. • Coordinar controles periódicos sobre el inventario de los bienes muebles, que tiene a su cuidado cada Responsable en las distintas dependencias y unidades académicas de la Universidad. • Registrar y efectuar el seguimiento de los bienes inmuebles en todas sus etapas, de construcción, ampliación o mejora, incorporación y baja patrimonial, asegurando su adecuada documentación contable y patrimonial. • Elaborar información periódica sobre la existencia de bienes, sus amortizaciones y demás elementos necesarios para la toma de decisiones de sus superiores. • Consolidar la información patrimonial institucional para su integración con informes contables y requerimientos de Auditoría. • Colaborar con la Dirección de Contabilidad y Control en la elaboración de información que conforma la Cuenta de Inversión anual, en la parte pertinente al patrimonio. • Coordinar y controlar la custodia de los títulos de propiedad de bienes registrables pertenecientes a la Universidad. • Asesorar al nivel superior. • Supervisión y control del personal a su cargo.
EXPERIENCIA	

	<p>Experiencia laboral atinente al puesto a cubrir</p>
ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables, por su actuación en la administración pública. También será valorada la actuación en el ámbito privado.</p> <p>Deberán acreditar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título secundario (Excluyente) • Título Universitario de grado, correspondiente a carreras vinculadas con las Ciencias Económicas o Jurídicas o Gestión Universitaria (requisito deseable) • Conocimiento de Sistemas SIU Diaguita y Pilagá. Repositorio de Documentos • Competencia en el uso de herramientas ofimáticas (Excel, Word, Google Drive, Dropbox, entre otras). • Estudios vinculados a Administración y/o Gestión Pública • Conocimiento del Estatuto de la Universidad • Conocimientos del Convenio Colectivo de Trabajo Nodocente <p><u>Normativa relacionada con el cargo a cubrir:</u></p> <p>Estructura y funcionamiento de la Administración Pública Nacional y en particular de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires</p> <p>Ética en el ejercicio de la función pública – Ley Nº 25.188</p> <p>Ley de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público (Nº 24.156) y Decreto Reglamentario</p> <p>Ley de Procedimientos Administrativos Nº 19.549 y Decreto Reglamentario</p> <p>Reglamento de Compras y Contrataciones de la Unicen - Resolución de Rectorado Nº 1.228/16</p> <p>Manual de Procedimientos-Area Patrimonio, según Resolución de Rectorado Nº 922/1997-U.N.C.P.B.A.</p> <p>Demás normativa referida a la Administración de Bienes del Estado</p>

CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso con la organización y con los objetivos del área• Orientación al logro de objetivos• Integridad y ética• Liderazgo• Comprensión del entorno de la organización• Construcción de relaciones: Trabajo en equipo y cooperación.• Proactividad: Búsqueda de oportunidades para el logro de mejores resultados y propuesta de planes para llevarlo a cabo. Anticipación a las situaciones, identificación de amenazas y oportunidades.• Compromiso con el aprendizaje
-----------------------------------	--