

Departamento de Administración

Área: Administración Pública

Plan de actividades:

Semana 1-2: Administración pública y organización del Estado

Es recurrente que el enfoque teórico de estas unidades, en las que se desarrollan los conceptos de base para las unidades siguientes, presente dificultades para los estudiantes, teniendo en cuenta que es el primer acercamiento con la administración pública, su organización y funcionamiento.

Luego del abordaje teórico del docente, sobre la estructura del Sector Público Nacional, se llevaría adelante una navegación en la web del “mapa del Estado” ubicando los organismos concretos en la estructura estudiada. Asimismo, se hará énfasis en los objetivos diversos de cada organismo o jurisdicción y su forma de organización, integrando temáticas como los tipos de haciendas públicas, centralización y descentralización, etc.

Semana 3-4: El presupuesto y el sistema presupuestario

El presupuesto público es un tema troncal en la materia, con contenido teórico y vocabulario propio y específico de la administración pública.

Desde la práctica, se analizará el contenido del proyecto de ley de presupuesto, se comparan distintos presupuestos públicos teniendo en cuenta distintos clasificadores presupuestarios.

El primer abordaje del tema será en el aula de manera presencial, explorando con los estudiantes el presupuesto público nacional vigente, mostrando las partes del mismo, cómo obtener información, planillas según los distintos clasificadores presupuestarios y demás elementos para interpretar un presupuesto.

Este primer abordaje se complementa con un trabajo práctico grupal a desarrollar por los estudiantes, donde deberán comparar presupuestos de distintos ejercicios y elaborar conclusiones técnicas sobre los mismos.

Según el momento del dictado de la materia, de manera asincrónica en el aula virtual, en foros específicos se propondrán debates y análisis de información referida a la formulación y aprobación del presupuesto.

Semana 5-6: Ejecución presupuestaria en materia de gastos y de recursos

Presentación de un caso práctico para desarrollar en el aula, con asistencia de la docente. El objetivo es trabajar desde un aspecto numérico, pero también conceptual, para que los estudiantes evalúen qué situaciones tienen impacto sobre el registro de las etapas de gastos.

Se asigna una partida presupuestaria a un organismo público y se proponen situaciones que pueden dar lugar al registro de las etapas de gastos. Los estudiantes tendrán que utilizar los clasificadores presupuestarios y la teoría desarrollada previamente por el docente que corresponda, para concretar su ejecución.

Semana 7-8: Clausura del ejercicio

Una vez que el docente explicó la clausura del ejercicio, se retoma el trabajo práctico de ejecución presupuestaria, proponiendo una planilla resumen a completar por los estudiantes, quienes deberán explicar el tratamiento, al cierre de ejercicio, de los gastos ejecutados.

Semana 9-10: Contrataciones públicas

Una vez abordada la teoría de las contrataciones públicas, se presenta en clase un caso hipotético integral, por ejemplo, la adquisición de un bien de uso por parte de un organismo público.

Partiendo del surgimiento de la necesidad hasta la finalización de la relación contractual, se recorren las etapas de la Licitación Pública, mencionando los sistemas de administración financiera que intervienen en cada paso, se registran las etapas de gastos, analizando los documentos que dan lugar a cada registro.

Semana 11-12: Sistemas de administración financiera

Algunos sistemas serán abordados de manera práctica, como por ejemplo el sistema de tesorería, que será tratado con un trabajo práctico a desarrollar por los estudiantes, donde se propone un flujo de fondos esperado, con la previsión de algunas deficiencias estacionales de caja. Deberán explicar de qué manera ofrecer una solución y cuáles son los requisitos. Se busca que visualicen la necesidad concreta del uso de las letras del tesoro y evalúen su posterior rescate dentro del ejercicio.

Por otro lado, para una mejor comprensión de los bienes que forman el patrimonio del Estado, al estudiar el sistema de administración de bienes, se desarrollará un trabajo práctico en el que los estudiantes encontrarán un listado de bienes, debiendo clasificarlos según el criterio jurídico estudiado en la teoría.

Semana 13-14: Administración Municipal

Se presentará en clase un ejemplo real de una ordenanza fiscal y una impositiva, analizando, junto con los estudiantes, los aspectos distintivos de ellas e identificando la importancia de su estudio.