



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SOLICITUD DE HORAS EXTRAS – PERSONAL NO DOCENTE
ANEXO II – RR N.º 0869 / 18


14 de Marzo de 2025.

Sr. Rector/Vice rectora:

Solicito autorización de horas extras para el período febrero 2025 ⁽¹⁾, según se detalla en la siguiente planilla:

AGENTE		Categoría s/ CCT	Sector /área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras ⁽²⁾	Cantidad de Hs. Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100%		
Ibarra	Mauricio	4	Mantenimiento Sede Central	Eventuales		10	cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados en el Rectorado, terminación de detalles en el hall de acceso Rectorado y reacondicionamiento del cuarto de limpieza para realizar office para la P.B.
Ijurco	Juan	5	Mantenimiento Sede Central	Eventuales		10	cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados en el Rectorado, terminación de detalles en el hall de acceso Rectorado y reacondicionamiento del cuarto de limpieza para realizar office para la P.B.


- 1) En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el período completo, indicando "desde"/"hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes. **IMPORTANTE:** utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.-
- 2) Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES".-


Arq. VANINA CASSINERI
Directora de Mantenimiento
U. N. C. P. B. A

AGENTE		Categoría s/ CCT	Sector /área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras ⁽²⁾	Cantidad de Hs. Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100%		
Heredia	Jonathan	5	Mantenimiento Sede Central	Eventuales		10	cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados en el Rectorado, terminación de detalles en el hall de acceso Rectorado y reacondicionamiento del cuarto de limpieza para realizar office para la P.B.
Rossi	Gastón	4	Mantenimiento Sede Central	Eventuales		10	cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados en el Rectorado, terminación de detalles en el hall de acceso Rectorado y reacondicionamiento del cuarto de limpieza para realizar office para la P.B.

1) En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el periodo completo, indicando "desde"/"hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes. **IMPORTANTE:** utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.-

2) Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES".-


Dr. VANINA CASSINERI
 Directora de Mantenimiento
 U. N. C. P. B. A



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SOLICITUD DE HORAS EXTRAS – PERSONAL NO DOCENTE
ANEXO II – RR N.º 0869 / 18

14 de Marzo de 2025.

Sr. Rector/Vice rectora:

Solicitud autorización de horas extras para el periodo febrero 2025 ⁽¹⁾, según se detalla en la siguiente planilla:

AGENTE Apellido Nombre	Categoría s/ CCT	Sector /área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras ⁽²⁾	Cantidad de Hs. Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
				50 %	100%		
Gamarra Vigo, Hector	7	Mantenimiento Azul	Eventuales		16	cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados para la reposición y cambio de tecnología en la iluminación exterior del Campus de la ciudad de Azul.
Tamborindegui, Facundo	7	Mantenimiento Azul	Eventuales		16	cobra	Realizadas por autorización, debido a trabajos efectuados para la reposición y cambio de tecnología en la iluminación exterior del Campus de la ciudad de Azul.

1) En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el periodo completo, indicando "desde"/"hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes. **IMPORTANTE:** utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.-

2) Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES".-


Mariana CASINIERI
Directora de Mantenimiento
U. N. C. P. B. A



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SOLICITUD DE HORAS EXTRAS – PERSONAL NO DOCENTE
ANEXO II – RR N.º 0869 / 18


14 de Marzo de 2025.

St. Rector/Vice rectora:

Solicito autorización de horas extras realizadas para el periodo febrero 2025 ⁽¹⁾, según se detalla en la siguiente planilla:

AGENTE		Categoría s/ CCT	Sector /área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras ⁽²⁾	Cantidad de Hs. Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100%		
Juárez	Miguel	4	Mantenimiento CCU	Habituales	33		cobra	Arreglos varios en el CCU. Tareas a demanda, que surgen en el Edificio del Centro Cultural.

- 1) En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el periodo completo, indicando "desde" y "hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes.
IMPORTANTE: utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.-
- 2) Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES".-


A.T. VANINA CASIMIRO
Directora de Mantenimiento
U. N. C. P. B. A