



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
SOLICITUD DE HORAS EXTRAS – PERSONAL NO DOCENTE
ANEXO II – RR N.º 0869 / 18

...10..... de ...Marzo.....de....2025.....

Sr. Rector/Vicerector:

Solicito autorización de horas extras para el periodo Febrero ⁽¹⁾, según se detalla en la siguiente planilla:

AGENTE		Categorías/ CCT	Sector /área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras ⁽²⁾	Cantidad de Hs.Extras		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100%		
Alvarez	Marcelo	6	Dpto. Mantenimiento	Eventuales	3	X	Cobra	Urgencia en ATUNCPBA rotura de caño de agua.
Lendez	Gaston	4	Dpto. Mantenimiento	Eventuales	4.5	X	Cobra	Urgencias realizadas los días 21 y 25. 21 - Rotura de soporte fusible media tensión, sobre calle Cabana. 25 - Sustitución de fusibles generales de uno de los transformadores del campus.


Adrián E. ROMERO
Jefe de Mantenimiento Sede Tandil
U.N.C.P.B.A.

1- En caso de solicitar Hs. Extras “HABITUALES”, mencionar el periodo completo, indicando “desde”/”hasta”. En caso de Hs. Extras “EVENTUALES”, mencionar el mes .
IMPORTANTE: utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. Extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.-

2- Indicar si se trata de Hs. Extras “HABITUALES” o “EVENTUALES