

CONCURSO PARA CUBRIR UN CARGO EN RECTORADO - UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	
CARGO A CUBRIR	Director General
CANTIDAD DE CARGOS	1 (uno)
CATEGORÍA	1 del CCT – Administrativo - Tramo Mayor
TIPO DE CONCURSO	Cerrado Interno
DEPENDENCIA	Unidad de Auditoría Interna
LUGAR	Rectorado de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires
CARGA HORARIA DIARIA	7 hs
DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO	Lunes a Viernes en rango horario a establecer por la UNCPBA
OBJETIVO DEL CARGO	Depende, en forma directa de un/a Auditor/a Interno/a Titular, desempeña tareas de dirección, coordinación, programación profesional y organización general. Contribuye en la formulación de políticas y planes de conducción; y en la preparación y control de programas y proyectos destinados a concretarlas con especialización profesional.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<p>Colaborar con el/la Auditor/a Interno/a Titular en la planificación y seguimiento de actividades de los temas de la Unidad de Auditoría Interna</p> <p>Colaborar en la planificación y coordinación de las estrategias, líneas de acción, procesos y actividades que se desarrollen en la Unidad</p> <p>Asumir la Coordinación del equipo de trabajo ante ausencias transitorias del/de la Auditor/a Interno/a Titular, siempre a su solicitud</p> <p>Velar por la permanente actualización de los procedimientos y normativa vinculada a dicha Unidad</p>

	<p>Colaborar en la confección del Plan Anual de Trabajo de Auditoría Interna para su conformación por el Rectorado</p> <p>Realizar aportes para la actualización de políticas, procedimientos y normativa interna de la UNCPBA en materia de su incumbencia profesional</p> <p>Elaborar informes técnicos del área de su incumbencia profesional</p> <p>Realizar auditorías, investigaciones especiales y demás actividades de control, de acuerdo a la programación anual prevista por la Unidad</p> <p>Efectuar las observaciones y recomendaciones que correspondan</p> <p>Realizar el seguimiento de los resultados de las recomendaciones y observaciones realizadas por la Unidad</p> <p>Gestionar los sistemas informáticos y tecnologías disponibles</p> <p>Controlar las gestiones a su cargo, verificando el cumplimiento de los procedimientos y/o normativa, la revisión de las normas de procedimiento elaboradas en las distintas áreas de la Institución y puestas a disposición de la Unidad Organizativa para su análisis, previo a la emisión del Acto Administrativo de aprobación.</p>
EXPERIENCIA	<p>Ser preferentemente Contador Público, con conocimientos y experiencia comprobable en Auditoría, no inferior a tres años.</p>
ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables en la administración pública, que acrediten muy buenos conocimientos relacionados a su incumbencia profesional; a la normativa general y específica preferentemente vinculada al sistema universitario nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa que rige en el ámbito de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires (Leyes, Estatuto, Resoluciones, Disposiciones) • Normas Generales de Control Interno para el Sector Público Nacional. • Normas de Auditoría Interna y Manual de Control Interno Gubernamental. • Capacidad para la redacción de documentos e informes de auditoría. • Poseer conocimiento de los Sistemas de Gestión de Personal; Económico-Financiero, Académico y otros de apoyo utilizados por la Universidad a fin de poder realizar las auditorías planificadas

	anualmente.
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">• Actitud proactiva• Buenas relaciones personales, trabajo en equipo y cooperación• Facilidad en la comunicación• Alto grado de responsabilidad y autodeterminación• Iniciativa y criterio para el ejercicio de sus funciones• Capacidad de planificación, organización, evaluación y liderazgo• Buena disposición para la realización de los trabajos• Discreción y resguardo de la información• Integridad