



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO ÚNICO DE LICENCIAS

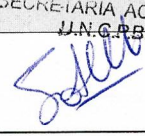
Form. DRH 007

07

de Abril

de 2025

Solicito Licencia del tipo:

LICENCIA ANUAL ORDINARIA			
Por	día/s (/ / al / /)	Pendientes ☐	Actuales ☐ Año:
Cantidad de días:			
Cantidad de días tomados:			
Cantidad de días pendientes de tomar:			
JUSTIFICACIÓN POR INASISTENCIA			
Por 10 día/s (05 / 05 / 25 al 15 / 05 / 25)			
Con motivo de: MOTIVOS PERSONALES			
PERMISO DE SALIDA			
Solicito autorización para retirarme del trabajo por el tiempo de:			
30'	☐	Sin recuperar	☐ Para uso de la Dir. De RRHH
60'	☐	A recuperar	☐ Salida:
90'	☐	Razones particulares	☐ Regreso:
120'	☐	Inherentes a la oficina	☐ Computo de horas:
LICENCIA POR COMPESTATORIO			
Los día/s (/ / al / /)		Motivo de: Horas trabajadas ☐ Comisión de servicios ☐	
Observaciones (especificar qué horas o días compensa):			
Datos del Agente			
Apellido y Nombre: MARIELA ROXANA VARELA			
N° de Documento: 23617888			
Dependencia:			
Firma y Aclaración del Agente			
Conformidad de Jefe Inmediato			
Contando con mi conformidad, pase a la Dirección de RRHH para su trámite.		SECRETARIA ACADEMICA U.N.C.P.B.A. 	
		Firma y Aclaración Jefe Inmediato	
Visto Dirección de RRHH			
VISTO, lo solicitado, esta Dirección informa que el agente firmante ha cumplimentado los requisitos para acceder a la licencia solicitada.			
		Firma y Aclaración Responsable RRHH	