

Azul, 2 de enero de 2024

Sr. Rector de la U.N.C.P.B.A

Dr. Marcelo Aba

S _____ / _____ D

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con motivo de solicitar autorización para el otorgamiento de horas extras al 50%, en el marco de la RR 869/18, a los siguientes agentes no docentes que desempeñan en el área de informática de nuestra Facultad:

1- Baldovino Luciano Adrián, DNI 27.131.445: 7,5 hs. al 50% correspondientes al mes de diciembre de 2024;

2- Mola Matías Martín, DNI 34.254.041: 7,5 hs. al 50% correspondientes al mes de diciembre de 2024.

El pedido se fundamenta en que ambos no docentes se han puesto a entera disposición de las necesidades informáticas que el contexto de virtualidad y modalidad híbrida de cursada ha generado. En tal sentido, desde su inicio, se encuentran brindado soporte a las diversas actividades académicas que se desarrollan, colaborando y capacitando a lo/las docentes y no docentes que requieren asistencia y solucionando los diversos problemas informáticos que surgen en la cotidianeidad virtual de éste nuevo desafío que nos ha tocado afrontar.

Asimismo, con el gradual retorno de la presencialidad a las aulas (en modalidad híbrida), ambos realizan un asiduo trabajo de montaje, asesoramiento, atención y soporte de la tecnología dispuesta a tal fin, permitiendo garantizar el normal desarrollo de las actividades académicas de la Facultad.

Se adjunta a la presente nota las planillas s/ Anexo II – RR N° 0869/18.

Atentamente.

CRA. YANINA LEBRERO
SECRETARÍA GENERAL
FACULTAD DE DERECHO
U.N.C.P.B.A

Azul, 2 de enero de 2024

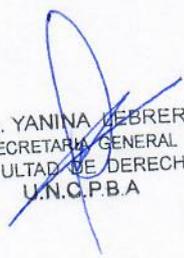
Sr. Rector/Vicerrectora:

Solicito autorización de horas extras para el período diciembre 2024 ⁽¹⁾, según se detalla en la siguiente planilla:

Agente		Categoría s/CCT	Sector/Área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras	Cantidad de Horas Extras.		Indicar si cobra o comp ensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100 %		
Baldovino	Luciano Adrián	Cat. 5	Sec. General – Informática Facultad de Derecho	Eventuales	7,5	0	Cobra	Soporte Informático

(1) En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el período completo, indicando "desde"/"hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes. **IMPORTANTE:** utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.-

(2) Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES".-


CRA. YANINA FEBRERO
SECRETARÍA GENERAL
FACULTAD DE DERECHO
U.N.C.P.B.A

Azul, 2 de enero de 2024

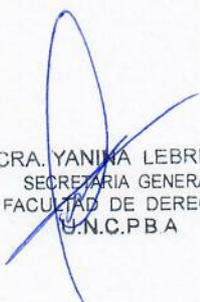
Sr. Rector/Vicerrectora:

Solicito autorización de horas extras para el periodo diciembre 2024 ⁽¹⁾, según se detalla en la siguiente planilla:

Agente		Categoría s/CCT	Sector/Área en el que se desempeña	Modalidad de Horas Extras	Cantidad de Horas Extras.		Indicar si cobra o compensa	Motivo
Apellido	Nombre				50 %	100 %		
Mola	Matías Martín	Cat. 7	Sec. General – Informática Facultad de Derecho	Eventuales	7,5	0	Cobra	Soporte Informático

(1) En caso de solicitar Hs. Extras "HABITUALES", mencionar el periodo completo, indicando "desde"/"hasta". En caso de Hs. Extras "EVENTUALES", mencionar el mes. **IMPORTANTE:** utilizar este formulario tanto para solicitar Hs. extras como para informar horas extras ya otorgadas, de acuerdo al procedimiento previsto.-

(2) Indicar si se trata de Hs. Extras "HABITUALES" o "EVENTUALES".-


 CRA. YANINA LEBRERO
 SECRETARIA GENERAL
 FACULTAD DE DERECHO
 U.N.C.P.B.A