

CONCURSO PARA CUBRIR UN (1) CARGO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE RECTORADO	
<b>CLASE DE CONCURSO</b>	Cerrado – Interno
<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección General de Obras y Proyectos de la Secretaría General
<b>CARGO A CUBRIR</b>	Director de Obras y Proyectos – Categoría 2 del CCT – Profesional – Tramo mayor
<b>CANTIDAD DE CARGOS</b>	1 (uno)
<b>DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes en rango horario a establecer por la U.N.C.P.B.A.
<b>CARGA HORARIA DIARIA</b>	7 hs.
<b>DISPONIBILIDAD HORARIA</b>	Lunes a Viernes de 08 a 20 hs.
<b>LUGAR</b>	Rectorado de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	<p>Organizar, ejecutar, y supervisar de todas las tareas relacionadas con los proyectos y obras de la Universidad, según lo planificado por el Director General;</p> <p>Controlar la elaboración de pliegos de contratación obras públicas, la intervención de la Dirección General de Obras y Proyectos en los procesos licitatorios respectivos, la ejecución de las obras y su inspección.</p> <p>Tendrá a su cargo el manejo de grupos y equipos de trabajo, diseñando, asignando y controlando las tareas del personal de la Dirección General de Obras y Proyectos.</p> <p>Reportará directamente al Director General de la Dirección General de Obras y Proyectos de la Universidad.</p>
<b>FUNCIONES GENERALES DEL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar, ejecutar y supervisar de todas las tareas relacionadas con los proyectos y obras de la Universidad, según lo planificado por el Director General;</li> <li>Manejar grupos y equipos de trabajo, diseñando, asignando y controlando las tareas del personal de la Dirección General de Obras y Proyectos.</li> <li>Controlar la elaboración de pliegos de contratación obras públicas;</li> <li>Controlar la ejecución de las obras;</li> <li>Controlar la inspección de las obras en ejecución;</li> <li>Organizar y supervisar las siguientes áreas de la Dirección General de Obras y Proyectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Área de proyectos</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Área de instalaciones</li> <li>● Área de inspección de obras</li> <li>● Área administrativa y gestión y control de obras y proyectos</li> <li>● Coordinar la recepción de obras;</li> <li>● Participar, personalmente o designando a personal a su cargo, en las comisiones evaluadoras de los procesos licitatorios de obras de la Universidad;</li> <li>● Reportar directamente al Director General de la Dirección General de Obras y Proyectos de la Universidad, elevando informes, implementando políticas y dando cumplimiento a toda encomienda que le sea encargada a la Dirección General de Obras y Proyectos.</li> </ul>
<b>REQUISITOS GENERALES DEL CARGO</b>	<p>Experiencia de al menos 10 años en tareas y funciones similares a las del cargo a concursar.</p> <p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes y conocimientos comprobables al menos respecto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia en la dirección, planificación, organización, ejecución, y supervisión de obras públicas;</li> <li>● Experiencia en el manejo de grupos y equipos de trabajo, diseñando, asignando y controlando las tareas de personal a su cargo;</li> <li>● Conocimiento y experiencia sobre programas nacionales de financiamiento de Obras Públicas;</li> <li>● Experiencia en el armado y ejecución de proyectos de obras públicas, participando activamente como parte de organismos de gobierno del Estado;</li> <li>● Conocimiento de la normativa general que rige en el ámbito de la UNICEN (leyes, resoluciones, disposiciones, estatuto, convenio colectivo de trabajo Nodocente);</li> <li>● Conocimiento de la Ley de obras públicas y sus modificaciones;</li> <li>● Conocimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Decreto Nº 1023/2001 y sus modificaciones), su Decreto Reglamentario 893/2012 y sus modificaciones, otros reglamentos, disposiciones, etc. aplicables a las contrataciones de la Universidad;</li> <li>● Conocimiento de la Ley 19.587/2 (Higiene y Seguridad);</li> <li>● Conocimiento de la Ley 24557 (Riesgos del Trabajo ART);</li> <li>● Conocimiento de las reglamentaciones de los entes reguladores de servicios;</li> <li>● Conocimientos de ordenanzas y reglamentos municipales donde la Universidad posee sedes o dependencias;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponibilidad permanente fuera de horas laborales para atender casos de emergencia;</li> <li>● Disponibilidad para trasladarse a las distintas sedes o dependencias que la Universidad posee;</li> <li>● Conocimiento del circuito administrativo de la Universidad;</li> <li>● Conocimiento de la estructura funcional de la Universidad;</li> <li>● Conocimiento y manejo de Paquete Office (especialmente Word y Excel), base de datos, email, sistemas específicos intra y extra Universidad);</li> </ul>
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buenas relaciones personales;</li> <li>● Decisión / Innovación / Liderazgo;</li> <li>● Alta capacidad para el manejo de grupos de trabajo;</li> <li>● Actitud proactiva;</li> <li>● Facilidad en la comunicación;</li> <li>● Alto grado de responsabilidad y autodeterminación;</li> <li>● Iniciativa y criterio para el ejercicio de sus funciones;</li> <li>● Capacidad analítica;</li> <li>● Buen manejo del factor tiempo / Sentido de urgencia;</li> <li>● Capacidad de negociación;</li> <li>● Capacidad para gestionar el proceso de cambio;</li> <li>● Visión estratégica;</li> <li>● Buena disposición para la realización de trabajos;</li> <li>● Carácter firme y de buenos modales;</li> <li>● Capacidad para la interpretación y análisis de cuestiones que hacen a la gestión del Director General de Obras y Proyectos y que requieran una intervención rápida y eficiente;</li> <li>● Marcado interés por lo operativo, predisposición actitudinal para gestionar y responder bajo presión.</li> </ul>
<b>MODALIDAD DE LA PRUEBA DE OPOSICIÓN</b>	Entrevista personal y evaluación de conocimientos.