

CONCURSO PARA CUBRIR UN (1) CARGO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE RECTORADO	
CLASE DE CONCURSO	Cerrado – Interno
DEPENDENCIA	Dirección General de Obras y Proyectos de la Secretaria General
CARGO A CUBRIR	Director de Obras y Proyectos – Categoría 2 del CCT – Profesional – Tramo mayor
CANTIDAD DE CARGOS	1 (uno)
DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO	Lunes a Viernes en rango horario a establecer por la U.N.C.P.B.A.
CARGA HORARIA DIARIA	7 hs.
DISPONIBILIDAD HORARIA	Lunes a Viernes de 08 a 20 hs.
LUGAR	Rectorado de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires
OBJETIVO DEL CARGO	<p>Organizar, ejecutar, y supervisar de todas las tareas relacionadas con los proyectos y obras de la Universidad, según lo planificado por el Director General;</p> <p>Controlar la elaboración de pliegos de contratación obras públicas, la intervención de la Dirección General de Obras y Proyectos en los procesos licitatorios respectivos, la ejecución de las obras y su inspección.</p> <p>Tendrá a su cargo el manejo de grupos y equipos de trabajo, diseñando, asignando y controlando las tareas del personal de la Dirección General de Obras y Proyectos.</p> <p>Reportará directamente al Director General de la Dirección General de Obras y Proyectos de la Universidad.</p>
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Organizar, ejecutar y supervisar de todas las tareas relacionadas con los proyectos y obras de la Universidad, según lo planificado por el Director General; Manejar grupos y equipos de trabajo, diseñando, asignando y controlando las tareas del personal de la Dirección General de Obras y Proyectos. Controlar la elaboración de pliegos de contratación obras públicas; Controlar la ejecución de las obras; Controlar la inspección de las obras en ejecución; Organizar y supervisar las siguientes áreas de la Dirección General de Obras y Proyectos: <ul style="list-style-type: none"> Área de proyectos

	<ul style="list-style-type: none"> • Área de instalaciones • Área de inspección de obras • Área administrativa y gestión y control de obras y proyectos • Coordinar la recepción de obras; • Participar, personalmente o designando a personal a su cargo, en las comisiones evaluadores de los procesos licitatorios de obras de la Universidad; • Reportar directamente al Director General de la Dirección General de Obras y Proyectos de la Universidad, elevando informes, implementando políticas y dando cumplimiento a toda encomienda que le sea encargada a la Dirección General de Obras y Proyectos.
REQUISITOS GENERALES DEL CARGO	<p>Experiencia de al menos 10 años en tareas y funciones similares a las del cargo a concursar.</p> <p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes y conocimientos comprobables al menos respecto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la dirección, planificación, organización, ejecución, y supervisión de obras públicas; • Experiencia en el manejo de grupos y equipos de trabajo, diseñando, asignando y controlando las tareas de personal a su cargo; • Conocimiento y experiencia sobre programas nacionales de financiamiento de Obras Públicas; • Experiencia en el armado y ejecución de proyectos de obras públicas, participando activamente como parte de organismos de gobierno del Estado; • Conocimiento de la normativa general que rige en el ámbito de la UNICEN (leyes, resoluciones, disposiciones, estatuto, convenio colectivo de trabajo Nodocente); • Conocimiento de la Ley de obras públicas y sus modificaciones; • Conocimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Decreto Nº 1023/2001 y sus modificaciones), su Decreto Reglamentario 893/2012 y sus modificaciones, otros reglamentos, disposiciones, etc. aplicables a las contrataciones de la Universidad; • Conocimiento de la Ley 19.587/2 (Higiene y Seguridad); • Conocimiento de la Ley 24557 (Riesgos del Trabajo ART); • Conocimiento de las reglamentaciones de los entes reguladores de servicios; • Conocimientos de ordenanzas y reglamentos municipales donde la Universidad posee sedes o dependencias;

	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad permanente fuera de horas laborales para atender casos de emergencia; • Disponibilidad para trasladarse a las distintas sedes o dependencias que la Universidad posee; • Conocimiento del circuito administrativo de la Universidad; • Conocimiento de la estructura funcional de la Universidad; • Conocimiento y manejo de Paquete Office (especialmente Word y Excel), base de datos, email, sistemas específicos intra y extra Universidad);
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Buenas relaciones personales; • Decisión / Innovación / Liderazgo; • Alta capacidad para el manejo de grupos de trabajo; • Actitud proactiva; • Facilidad en la comunicación; • Alto grado de responsabilidad y autodeterminación; • Iniciativa y criterio para el ejercicio de sus funciones; • Capacidad analítica; • Buen manejo del factor tiempo / Sentido de urgencia; • Capacidad de negociación; • Capacidad para gestionar el proceso de cambio; • Visión estratégica; • Buena disposición para la realización de trabajos; • Carácter firme y de buenos modales; • Capacidad para la interpretación y análisis de cuestiones que hacen a la gestión del Director General de Obras y Proyectos y que requieran una intervención rápida y eficiente; • Marcado interés por lo operativo, predisposición actitudinal para gestionar y responder bajo presión.
MODALIDAD DE LA PRUEBA DE OPOSICIÓN	Entrevista personal y evaluación de conocimientos.